

แผนการจัดการเรียนรู้

เรื่อง : จำนวนวันในหนึ่งสัปดาห์ ชื่อวันในหนึ่งสัปดาห์ ชื่อเดือน ในหนึ่งปีและจำนวนวันในแต่ละเดือน
วิชา : คณิตศาสตร์ ระดับชั้น : ประถมศึกษาปีที่ 1
หน่วยการเรียนรู้ : 11 เวลา เวลา : 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

จำนวนวันในหนึ่งสัปดาห์ ชื่อวันในหนึ่งสัปดาห์ ชื่อเดือนในหนึ่งปีและจำนวนวันในแต่ละเดือน

ตัวชี้วัด / จุดประสงค์การเรียนรู้

ค.2.1 ป.1/1

ค.2.2 ป.1/1

สาระการเรียนรู้

จำนวนวันในหนึ่งสัปดาห์ และชื่อวันในหนึ่งสัปดาห์

ทักษะกระบวนการ

สามารถบอกจำนวนวันในหนึ่งสัปดาห์ ชื่อวันในหนึ่งสัปดาห์ชื่อเดือนในหนึ่งปี และจำนวนวันในแต่ละเดือน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัยในตนเอง
2. มีความสนใจใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ทบทวนช่วงเวลาในแต่ละวัน และกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลานั้น
2. สนทนาเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ เช่น วันนี้เป็นวันอะไร เมื่อวานเป็นวันอะไร พรุ่งนี้เป็นวันอะไร นักเรียนมาโรงเรียนวันอะไรบ้าง หยุดไม่มาโรงเรียนวันอะไรบ้าง แล้วครูเขียนชื่อวันที่นักเรียนบอกบนกระดานจนครบทั้ง 7 วัน แล้วให้นักเรียนช่วยกันนับ แล้วอ่านดัง ๆ พร้อมกัน
3. ให้นักเรียนดูปฏิทิน ช่วยกันบอกชื่อวันอีกครั้งหนึ่ง แล้วช่วยกันสรุปว่า 1 สัปดาห์ มี 7 วัน ให้นักเรียนสังเกตการจัดลำดับจากปฏิทินหลาย ๆ พ.ศ. แล้วให้นักเรียนช่วยกันเรียงลำดับวันใน 1 สัปดาห์ โดยนำบัตรชื่อวันไปเสียบลงในกระเป๋าหนังตามลำดับ โดยเริ่มจาก อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ ถ้านักเรียนเรียงไม่ถูกก็ให้กลับมาดูที่ปฏิทิน หรือเรียงลำดับตามวันที่นักเรียนมาโรงเรียน
4. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า เป็นข้อตกลงว่า วันอาทิตย์เป็นวันแรกของสัปดาห์ วันจันทร์เป็นวันที่สอง วันอังคารเป็นวันที่สาม วันพุธเป็นวันที่สี่ วันพฤหัสบดีเป็นวันที่ห้า วันศุกร์เป็นวันที่หก วันเสาร์เป็นวันที่เจ็ด แล้วให้นักเรียนอ่านชื่อวันที่เสียบไว้ในกระเป๋าหนังตามลำดับพร้อม ๆ กัน

5. ครูแจกบัตรชื่อวันทั้งเจ็ด และบัตรสีประจำวัน ให้นักเรียนคนละ 1 ใบ แล้วเรียกนักเรียนที่ถือบัตร วันอาทิตย์ออกมายืนหน้าชั้น ชูบัตร ให้นักเรียนอ่านพร้อม ๆ กัน แล้วถามว่า ใครรู้อย่างไรว่า วันอาทิตย์คืออะไร (ถ้าไม่มีใครตอบ ครูเป็นผู้ตอบเอง) แล้วเรียกนักเรียนที่ถือบัตรสีแดงออกมายืนคู่กัน แล้วครูแนะนำว่า สีประจำวันของวันอาทิตย์คือสีแดง ทำกิจกรรมทำนองเดียวกันนี้จนครบ 7 วัน
6. ตัดแผนภูมิชื่อวันและสีประจำวันให้นักเรียนอ่านตามครูพร้อมๆกัน
7. ถามนักเรียน 2 – 3 คน ว่าเกิดวันอะไร แล้วให้นักเรียนแต่ละคนออกมารับบัตรตามสีประจำวันของวันที่เกิดของตนคนละแผ่น นำมาเขียนชื่อของตนเอง แล้วนำไปติดเรียงเป็นแถวให้ตรงตามชื่อวันที่ครูติดไว้ในกระเป่าพนัก ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง แล้วช่วยกันบอกว่า มีคนเกิดในแต่ละวันกี่คน
8. ให้นักเรียนทำแบบฝึกเสริมทักษะ
9. ครูและนักเรียนดูสื่อประกอบในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเรื่อง ชื่อวันในสัปดาห์ หนึ่งปีมี 12 เดือน

<http://dlo.itel.swu.ac.th/resources/view/true/182>

การวัดและประเมินผล

1.การวัดผล

ภาระงาน/ชิ้นงาน	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ภาระงาน -การบอกจำนวนวันในหนึ่งสัปดาห์ และชื่อวันในหนึ่งสัปดาห์ - การตั้งคำถามและตอบคำถามจากบทเรียน - การวาดภาพในบทเรียน - การสนทนาซักถาม - กระบวนการกลุ่ม - การนำเสนอผลงาน - การทำใบงาน/แบบฝึก - การทำแบบทดสอบ ชิ้นงาน -แบบฝึก - ใบงาน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน - สังเกตพฤติกรรมการบวนการกลุ่ม - สังเกตการนำเสนอผลงาน - ตรวจสอบแบบทดสอบ - ตรวจใบงาน -ตรวจแบบฝึกเสริมทักษะ	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรมการกระบวนการกลุ่ม - แบบสังเกตการนำเสนอผลงาน - แบบบันทึกคะแนน -แบบทดสอบ	ระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก) = 7 – 10 คะแนน 3 (ดี) = 5 – 6 คะแนน 2 (พอใช้) =3-4คะแนน 1 (ปรับปรุง) = 1 – 4 คะแนน

2.การประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ยอดเยี่ยม(4)	ดี(3)	พอใช้(2)	ต้องปรับปรุง(1)
1.มีความ สนใจใน เรื่องที่เรียน	1.ตั้งใจเรียน มีความ กระตือรือร้นในการ เรียน 2.ทำงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นอย่างดี 3.สนใจซักถามปัญหา ข้อสงสัย	1.ตั้งใจเรียน มีความ กระตือรือร้นในการ เรียน 2.ทำงานที่ได้รับมอบ หมายเป็นอย่างดี 3.ไม่สนใจซักถาม ปัญหาข้อสงสัย	1.ตั้งใจเรียน มีความ กระตือรือร้นบ้าง 2.ทำงานที่ได้รับมอบ หมายเป็นส่วนใหญ่ 3.ไม่สนใจซักถาม ปัญหาข้อสงสัย	1.ไม่ตั้งใจเรียนและ ขาดความ กระตือรือร้น 2.ไม่ค่อยรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมาย 3.ไม่สนใจซักถาม ปัญหาข้อสงสัย
2.มีความ รับผิดชอบ	1. ส่งงานก่อนหรือตรง กำหนดเวลานัดหมาย 2. รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมายและ ปฏิบัติเองจนเป็นนิสัย เป็นระบบแก่ผู้อื่นและ แนะนำชักชวนให้ผู้อื่น ปฏิบัติ	1.ทำงานช้ากว่ากำหนด แต่ได้มีการติดต่อชี้แจง ครูผู้สอนมีเหตุผลที่รับ ฟังได้ 2. รับผิดชอบในงานที่ ได้รับมอบหมายปฏิบัติ เองจนเป็นนิสัย	1.ส่งงานช้ากว่ากำหนด 2.ปฏิบัติงานโดยต้อง อาศัยการชี้แนะ แนะนำตักเตือนหรือ ให้กำลังใจ	1.ส่งงานช้ากว่ากำหนด มากหรือไม่ส่งงานเลย ในบางครั้ง 2.ปฏิบัติงานต้องให้คำ ชี้แจงแนะนำและ ตักเตือนอยู่เสมอ
3.ทำงาน เป็นระบบ รอบคอบ	1.มีการวางแผน การดำเนินงานเป็น ระบบ 2.การทำงานมีครบ ทุกขั้นตอน ดัดขั้นตอน ที่ไม่สำคัญออก 3.จัดเรียงลำดับ ความสำคัญ ก่อน-หลัง ถูกต้องครบถ้วน	1.มีการวางแผน การดำเนินงาน 2.การทำงานไม่ครบทุก ขั้นตอนและผิดพลาด บ้าง 3.จัดเรียงลำดับ ความสำคัญ ก่อน-หลัง ได้เป็นส่วนใหญ่	1.มีการวางแผน การดำเนินงานบ้าง 2.การทำงานไม่มี ขั้นตอนมีความ ผิดพลาดต้องแก้ไข 3.มีการจัดลำดับ ความสำคัญบ้าง	1.ไม่มีการวางแผน การดำเนินงาน 2.การทำงานไม่มี ขั้นตอนมีความ ผิดพลาดต้องแก้ไข 3.ไม่จัดลำดับ ความสำคัญบ้าง
4.การ แก้ปัญหา	ใช้ยุทธวิธีการแก้ปัญหา สำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ อธิบายถึง เหตุผลในการใช้วิธีการ ดังกล่าวได้เข้าใจ ชัดเจน	ใช้ยุทธวิธีการแก้ปัญหา สำเร็จแต่น่าจะอธิบาย ถึงเหตุผลในการใช้ วิธีการดังกล่าวได้ดีกว่า นี้	ใช้ยุทธวิธีการแก้ปัญหา สำเร็จเพียงบางส่วน อธิบายถึงเหตุผลในการ ใช้วิธีการดังกล่าวได้ บางส่วน	มีร่องรอยการ ดำเนินการแก้ปัญหา บางส่วน แต่อธิบาย ไม่ได้ แก้ปัญหาไม่ สำเร็จ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ยอดเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
5. มีทักษะ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์	มีแนวคิด / วิธีการ แปลกใหม่ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง สมบูรณ์	มีแนวคิด / วิธีการ แปลกใหม่ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง แต่นำไปปฏิบัติแล้วไม่ ถูกต้อง สมบูรณ์	มีแนวคิด / วิธีการไม่ แปลกใหม่แต่นำไป ปฏิบัติได้ถูกต้อง สมบูรณ์	มีแนวคิด/วิธีการไม่ แปลกใหม่และนำไป ปฏิบัติแล้วยังไม่ สมบูรณ์
6. ชิ้นงาน/ คุณภาพ ชิ้นงาน	1. คิดคำนวณหรือ เสนอรูปแบบวิธีการหา คำตอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ 2. แสดงวิธีการ หรือ การหาเหตุผล สนับสนุนการหา คำตอบได้ครบถ้วน สมบูรณ์ 3. มีองค์ประกอบของ ชิ้นงานครบถ้วน 3 รายการ (รูปแบบ รายงาน ความถูกต้อง ชัดเจนในการเขียน หรือพิมพ์ การจัด รูปเล่ม)	1. คำนวณหรือวิธีการ หาคำตอบถูกต้อง 2. แสดงวิธีการหรือหา เหตุผล สนับสนุนการ หาคำตอบได้บางส่วน 3. มีองค์ประกอบของ ชิ้นงานไม่น้อยกว่า 2 รายการ	1. การคำนวณมีข้อผิดพลาดบางส่วน 2. แสดงเหตุผล สนับสนุนการหา คำตอบเล็กน้อย 3. มีองค์ประกอบของ ชิ้นงานไม่น้อยกว่า 2 รายการ	ไม่มีชิ้นงาน
7. ลักษณะที่ พึงประสงค์ แบบองค์รวม	สามารถปฏิบัติได้ด้วย ตนเองหรือเป็น แบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ ในการปฏิบัติงานทาง คณิตศาสตร์อย่างมี ระบบมีระเบียบวินัย มีความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีวิจารณญาณ มีความเชื่อมั่นใน ตนเอง	สามารถปฏิบัติตาม คำแนะนำหรือชี้แนะ ในการปฏิบัติงานทาง คณิตศาสตร์อย่างมี ระบบ มีระเบียบวินัยมี ความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีวิจารณญาณ มีความเชื่อมั่นในตนเอง	สามารถปฏิบัติตาม คำแนะนำหรือชี้แนะ ด้วยตนเองแต่ ต้องมีการกำกับอยู่ ติดตามอยู่เสมอในการ ปฏิบัติงานทาง คณิตศาสตร์อย่างมี ระบบมีระเบียบวินัย มี ความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ วิจารณญาณ มีความเชื่อมั่นใน ตนเอง	ไม่มีความสามารถ ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือชี้แนะด้วยตนเอง แต่ต้องมีการกำกับและ ติดตามอยู่เสมอในการ ปฏิบัติงานทาง คณิตศาสตร์อย่างมี ระบบ ขาดระเบียบวินัย ขาดความรอบคอบ ความรับผิดชอบมีน้อย ไม่มีวิจารณญาณที่ เหมาะสมไม่มีความ เชื่อมั่นในตนเอง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. บัตรชื่อวัน ในหนึ่งสัปดาห์
2. บัตรกระดาษสีประจำวัน
3. ปฏิทิน พ.ศ.ต่าง ๆ และ พ.ศ.ปัจจุบัน
4. แผนภูมิชื่อวัน และสีประจำวัน
5. กระเป๋าหนังสือ
6. แบบฝึกเสริมทักษะ
7. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
8. สื่อเรื่อง ชื่อวันใน 1 สัปดาห์ 1ปีมี 12 เดือน <http://dlo.itel.swu.ac.th/resources/view/true/182>

ผู้ออกแบบการเรียนรู้

ชื่อ นามสกุล	นางกฤตยา หินเฮาวิ
โรงเรียน	โรงเรียนสนามบิน
ข้อมูลการติดต่อ	krittaya.hinthao@hotmail.com